**Положение**

**о проведении конкурса профессионального мастерства**

**«Лидеры культуры» среди руководителей**

**учреждений культуры Оренбургского района**

Деятельность любой организации может быть представлена как непрерывный цикл по разработке, принятию (выбору) и реализации управленческих решений, от качества и оперативности которых зависит эффективность ее деятельности.

Организация исполнения управленческого решения - составная часть процесса управления, которая следует непосредственно за стадией его выработки и принятия, от которой зависит продуктивность процесса управления в целом и очень важно, чтобы обеспечением процесса управления занимались профессионалы.

Конкурс профессионального мастерства «Лидеры культуры» нацелен на повышение конкурентоспособности руководителей учреждений культуры, привлечение внимания работодателей к необходимости постоянного профессионального роста и повышения квалификации работающих специалистов до уровня российских и мировых стандартов.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия участия в конкурсе, порядок, сроки проведение конкурса профессионального мастерства «Лидеры культуры» (далее - Конкурс) и критерии конкурсного отбора лучших руководителей муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений муниципального образования Оренбургский район.

1.2. Целевая аудитория конкурса – руководители бюджетных учреждений культуры Оренбургского района.

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1 Цели Конкурса:

* пропаганда применения оценки квалификаций работников на основе использования профессионального стандарта для объективной оценки профессиональных квалификаций участников конкурса;
* активизация роли руководителя в общем процессе организации исполнения управленческого решения на современном уровне;
* выявление наилучшего уровня управления учреждением культуры, распространение передового опыта и расширение диапазона профессионального общения.

2.2 Задачами Конкурса являются:

* повышение роли учреждений культуры в обеспечении прав граждан на свободу творчества и участие в культурной жизни своей территории;
* стимулирование инициативы, творчества, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельность учреждений культуры сельских территорий;
* выявление и распространение передового опыта работы муниципальных учреждений культуры;
* выявление одаренных жителей, работа с мастерами-носителями традиционных и современных искусств;
* активизация работы над привлечением внебюджетных средств в сферу культуры, развитие платных услуг;
* развитие материально-технической базы учреждений культуры сельских территорий, создание условий для организации досуга населения в соответствии с современными требованиями;
* привлечение внимания работодателей к необходимости постоянного профессионального роста и повышения квалификации работающих специалистов;

**2. Организация конкурса.**

2.1 В целях организации и проведения конкурса создается Оргкомитет. Приоритетами Оргкомитета являются:

- определение направлений деятельности в рамках подготовки к проведению Конкурса;

- решение текущих вопросов, возникающих в связи с проведением Конкурса;

- утверждение состава Жюри конкурса;

- любая другая деятельность, связанная с подготовкой и проведением конкурса.

Жюри Конкурса формируется из независимых судей.

2.2 Участники конкурса

Участниками Конкурса могут быть руководители учреждений культуры Оренбургского района. Для участия в конкурсе заявители представляют в Оргкомитет конкурса следующие документы:

- письменное заявление-анкету участника (по утвержденной форме);

- конкурсный отчет о деятельности руководителя (по утвержденной форме);

- приложения к конкурсному отчету.

2.3 Подготовительный этап конкурса.

В рамках подготовительного этапа:

1. Разрабатываются Положение о конкурсе, формы заявок, анкеты участников, информационные листы.

2. Формируется база данных конкурсантов.

2.4 Отборочный этап.

На отборочном этапе:

- принимают заявки и пакет документов от желающих участвовать в конкурсе, регистрируют поступающие заявки;

- принимают и рассматривают конкурсные отчеты, представленные заявителями, готовят решения по ним (согласно критериям в приложении 1 к настоящему положению);

- проводится конкурсное тестирование, направленное на выяснение уровня профессиональных знаний и умений и оформляются его результаты;

- принимают решения по результатам представленных документов и тестирования, и подводят итоги отборочного этапа конкурса.

2.5 Финальный этап

Финальный этап конкурса проводится как презентация руководителя, учреждения и его места в культуре Оренбургского района. Презентация может проходить в любой форме, с использованием любых средств аудиовизуального отображения. В презентации должны быть освещены вопросы, отраженные в Приложении 4 к настоящему Положению.

**3.Жюри Конкурса**

3.1 В целях оценки достижений участников Конкурса и выбора победителей создается Жюри конкурса.

3.2 Состав жюри определяет Оргкомитет. Жюри формируется из нечетного количества членов. Заседания Жюри конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Жюри.

3.3 Решение Жюри считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов жюри. Решения Жюри конкурса оформляются протоколом, который подписывается Председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) и ответственным секретарем. Решение Жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

1. **Порядок и сроки проведения конкурса**

4.1 Для участия в конкурсе необходимо представить следующие материалы:

До 11 мая 2021 года (на электронную почту orengrant2019@mail.ru) :

- согласие на обработку персональных данных участника, согласно приложению 2;

- заявку на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению.

До 1 декабря 2021 года (по адресу: г. Оренбург, ул. Пролетарская, д. 261 (Зайцевой Ю.С.)):

- конкурсный отчет согласно приложению 3 к настоящему Положению. В конкурсном отчете указываются сведения в соответствии с критериями конкурсного отбора, прописанными в приложении 4 настоящего положения.

К конкурсному отчету должны быть приложены фотоматериалы, рекламно-информационная продукция, материалы СМИ и иные документы на бумажных носителях в хронологическом порядке. Коллажи к рассмотрению не принимаются.

4.2 После окончания конкурса заявки и конкурсные отчеты не рецензируются и не возвращаются.

4.3 Заявки, представленные после окончания срока приема конкурсных материалов, к рассмотрению не принимаются.

Этап сдачи годовой отчетности по срокам проведения отчета.

Финальный этап презентаций состоится 5 февраля 2022 года.

ВНИМАНИЕ! Все материалы подаются в бумажном виде и полной электронной копии в формате \*.pdf

**5. Награждение победителей.**

5.1 Подведение итогов конкурса профессионального мастерства «Лидеры культуры» среди руководителей учреждений культуры Оренбургского района состоится 5 февраля 2022 года после подведения итогов конкурса (дата может быть перенесена, о чем будет сообщено дополнительно).

* 1. Победителям вручаются дипломы (за первое, второе, третье место).

**6. Итоговые положения**

6.1 Все вопросы по организации Конкурса, подготовке заявки и конкурсного отчета принимаются по тел: 53-59-50 Зайцева Юлия Сергеевна.

6.2 Заявка и конкурсный отчет должны быть напечатаны на бумаге формата А4, односторонней печатью, не скреплены и не сшиты в папку. Допускается подача конкурсного отчета в картонной папке для бумаг с завязками.

6.3 Электронная копия конкурсного отчета предоставляется на электронную почту orengrant2019@mail.ru или на любом носителе информации лично в виде файла \*.pdf, проверенного на вирусы, переименованного фамилией участника и названием сельского поселения.

**Отправляя заявку на конкурс, участники соглашаются с его положением, критериями оценки и награждения победителей.**

Приложение 1

к положению о проведении конкурса

профессионального мастерства

«Лидеры культуры»

Заявка на участие в конкурсе профессионального мастерства

«Лидеры культуры» среди руководителей учреждений культуры Оренбургского района

*(представить до 11 мая 2021 г.)*

1. Место для ввода текста.

Ф.И.О. (полностью)

1. Место для ввода текста.

Дата рождения

1. Место для ввода текста.

Наименование учреждения полностью, должность

1. Место для ввода текста.

Базовое образование (название, год окончания вуза (факультета (или среднего специального учебного заведения)

1. Место для ввода текста.

Стаж работы в данном учреждении (полных лет)

1. Место для ввода текста.

Контактный рабочий телефон номинанта

1. Место для ввода текста.

Мобильный телефон номинанта

Приложение 2

к положению о проведении конкурса

профессионального мастерства

«Лидеры культуры»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(кем и когда)*

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие Управлению по культуре и молодежной политике администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области зарегистрированному по адресу: 460022, г. Оренбург, ул. Пролетарская, д. 261, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Управление по культуре и молодежной политике администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях проведения конкурса профессионального мастерства «Лидеры культуры».
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* паспортные данные;
* контактный телефон (сотовый, рабочий);
* прочие.
1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
2. Настоящее согласие действует бессрочно.
3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись ФИО*

Приложение 3

к положению о проведении конкурса

профессионального мастерства

«Лидеры культуры»

Конкурсный отчет

*(представить до 1 декабря 2021 г. в бумажном виде и в виде файла PDF )*

**1. Титульный лист по следующим параметрам:**

* Полное наименование учреждения культуры;
* ФИО руководителя;
* Местонахождение (адрес почтовый, электронный, адрес сайта);

**2. Основная часть:**

В основной части должны быть описаны следующие темы:

- творческая характеристика руководителя, личные достижения и результаты за 2019-2021 гг.

- список с описанием творческих инноваций, введенные руководителем или сотрудниками учреждения, их результат за 3 года;

- участие в федеральных целевых программах в течение 3 лет. Представить название проекта, указать каков результат/польза учреждения;

- участие представителей учреждения в конференциях, съездах, семинарах по актуальным вопросам отрасли, творческих командировках, на курсах повышения квалификации, переподготовка;

- реализация или участие в любого рода проектах за 2019-2021 года - социальные, образовательные, технологические и другие (название проекта, его описание, сроки и место проведения, результат).

- указать количество участников постоянно действующих творческих коллективов, читателей, участников любительских объединений и клубов по интересам. Описать формы работы;

- описательные результаты участия в областных, межрегиональных, российских, международных смотрах, конкурсах, олимпиадах, фестивалях.

- примеры работы с социально незащищенными группами;

- выполнение показателей дорожной карты и муниципального задания учреждением;

- привлечение средств спонсоров, внебюджетных средств, организация платных услуг;

- описание материально-технической базы учреждения, приобретения за 2019-2021 гг.,

- работа с кадрами: текучесть; образование; привлечение молодежи; сохранение опытных работников;

- публикации о деятельности учреждения в СМИ (за исключением собственных сайтов) за 2019-2021 гг. в хронологическом порядке;

- прочая информация, не упомянутая выше, но важная, по мнению номинанта.

**3. Приложения к конкурсному отчету**

- фото;

- дипломы, грамоты, благодарности и т.д. в хронологическом порядке;

- вырезки из газет (копии) и скрины публикаций в хронологическом порядке;

- прочие документы, необходимые, по мнению номинанта.

Приложение 4

к положению о проведении конкурса

профессионального мастерства

«Лидеры культуры»

**Критерии конкурсного отбора**

 Культурно-досуговая деятельность:

 1) удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, в % от общего числа населения;

 2) уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат));

 3) художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение), эстетическое оформление сцены, комнат для кружковой работы, наличие информационных стендов;

 4) количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством);

 5) поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;

 6) количество проводимых культурно-массовых мероприятий;

 7) количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп: людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в % от общего числа проводимых мероприятий);

 8) количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями, за год (в том числе в библиотеке);

 9) средняя наполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях;

 10) взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения;

 11) участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях;

 12) работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность, популяризация деятельности учреждения в СМИ;

 13) достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры;

 14) работа по развитию жанров народного творчества в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других;

 15)  наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе (в том числе в библиотеке);

 16) наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.

17) процент охвата населения библиотечным обслуживанием;

18) применение информационных технологий в работе библиотеки;

19) участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела;

Критерии оценки деятельности руководителя учреждения культуры:

1) состояние нормативно-правовой базы образовательного учреждения: наличие лицензии (аккредитации), современный уровень делопроизводства и ведения документации (наличие устава, наличие свидетельства о государственной регистрации юридического лица; локальные акты и приказы);

2) разработка и внедрение инновационных форм работы с населением, разработка и реализация авторских методик;

3) социально-культурная деятельность: наличие творческих коллективов; количество коллективов со званием «народный»; их участие в творческих конкурсах, фестивалях различного уровня, (наличие лауреатов, дипломантов, участников, публикации в средствах массовой информации).

4) работа по привлечению контингента в учреждения культуры.

5)состояние культурного обслуживания населения: выполнение основных показателей деятельности клубного учреждения;

6) ресурсное обеспечение услуг, предоставляемых населению сельскими клубными учреждениями: техническое состояние здания и прилегающей территории; обеспеченность специальным оборудованием, техническими средствами, мебелью, сценическими костюмами, музыкальными инструментами; современный уровень делопроизводства и ведения документации; планы развития учреждения на краткосрочную и долгосрочную перспективы; кадровый ресурс;

7) привлечение внебюджетных средств;

8) эффективность кадровой политики: профессиональное совершенствование, повышение квалификации специалистов, социальная защищенность сотрудников;

9) состояние библиотечного обслуживания населения: выполнение основных показателей деятельности библиотеки;

10) ресурсное обеспечение услуг, предоставляемых населению сельскими библиотеками: состояние нормативно-правовой базы, техническое состояние здания или помещения, в котором размещена библиотека; обеспеченность оргтехникой, специальным библиотечным оборудованием; состояние библиотечных фондов; современный уровень делопроизводства и ведения документации; наличие перспективной программы развития библиотеки, утвержденной учредителем библиотеки; участие в целевых районных программах, областных и иных конкурсах, кадровый ресурс;

11) внедрение в практику работы библиотеки маркетинговой и инновационной деятельности - программно-проектные разработки, гранты, создание на базе библиотеки информационно-просветительских центров, проведение общественно значимых акций;

12) внешняя и внутренняя реклама, наличие собственной издательской продукции, публикации в местных периодических изданиях, а также в профессиональных периодических изданиях.